

Принято
решением педагогического совета
МОБУ СОШ с. Верхний Изяк
протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Утверждено
приказом № 256/2 от 30.08.2022 г.
и.о. директора МОБУ СОШ с.Верхний Из
Васина Н.В.

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;

- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2021-2022 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М., классный руководитель Байдуганова А.А.	Списки распределения выпускников 9 классов 2021-2022 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР– Хазиева А.Н.	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР Леонтьева ОюМ	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол

2	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместители директора по УВР Леонтьева О.М. и ВР Хазиева А.Н.	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы гимназии в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, педагоги-психологи, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива гимназии по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ Стрелкова Е.П.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель директора Леонтьева О.М., специалист по охране труда	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Протокол педсовета, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М, педагог-психолог Назмутдинова Р.С.	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Мониторинг

3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Приказ. Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Документовед – Таймурзина Ю.В	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию – Хазиева А.Н	Протокол совещания при директоре
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	--	----------------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы	Заместитель директора	Установление доплат и надбавок,

	работников			тарификации	Леонтьева О.М., документовед Таймурзина Ю.В.	приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психологической службы на 2021 - 2022 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР Хазиева А.Н.	Справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2021-20122 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь – Байдуганова А.А.	Административное совещание, отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заместитель директора по УВР– Леонтьева О.М.	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	---	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Совещание при директоре. Справка
---	--	---	------------------------------------	---	---	---

	2021»					
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Совещание при директоре. Справка
3	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора– Зайцева Е. С.	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР– Хазиева А.Н.	Собеседование. Справка
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Собеседование. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР – Хазиева А.Н.	Собеседование. Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора– Леонтьева О.М.	Отчеты

		журналами			Е. С.	
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию – Леонтьева О.М.	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-9 классы	Заместители директора – Леонтьева О.М..	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР Хазиева А.Н., педагог-	Административное совещание, справка

	«группы риска»	правонарушений	персональный		психолог, социальный педагог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора Леонтьева И.О.М., педагог- психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Заместитель директора— Леонтьева О.М., классный руководитель Хазиева А.Н	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов и электронных дневников 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	Заместитель директора Леонтьева О.М.	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора, ответственный за аттестацию – Леонтьева О.М.	Материалы аттестации
2	Организация занятий по физкультуре	Работа учителей физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологическ ие мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида	Тематический	Работа медицинского инспектора Шуктуевой Е.В. в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по ВР– Хазиева А.Н	Административное совещание. Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР Хазиева А.Н.	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение успеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение успеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Справка

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Административное совещание Справка
3	Проверка электронного журнала 2 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 классов	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класса	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Административное совещание. Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «Решу ОГЭ» в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «Решу ОГЭ» в 9 классе по русскому языку и математике	учителя-предметники Рюмина Е.С., Хазиева А.Н.	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения	Аттестация педагогических	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора,	

	должностных обязанностей	работников			ответственный за аттестацию – Леонтьева О.М.	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР– Хазиева А.Н.	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместители директора Леонтьева О.М., Хазиева А.Н.	Административное совещание, мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классе.	Заместитель директора Леонтьева О.М	Административное совещание. Справка

2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Заместитель директора по Леонтьева О.М	Административное совещание. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Ведение электронных журналов	Своевременность.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора– Леонтьева О.М	Протоколы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора, ответственный за питание – Хазиева А.Н	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срез	Заместители директора – Леонтьева О.М. классный руководитель 9 класса	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса	Качество подготовки и	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители директора–	Протокол

	«Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	проведения собрания			Хазиева А.Н	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора Леонтьева О.М	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора Хазиева А.Н	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный за охрану труда – Стрелкова Е.П.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II триместра	Итоги II триместра Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	Заместитель директора– Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
2.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора Леонтьева О.М	Совет профилактики

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов	Работа учителей над формированием осознанных	Тематический	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка	Заместитель директора	Административное

	«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	классно-обобщающий	школьной документации	Леонтьева О.М.	совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора Леонтьева О.М	.Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической	Заместитель директора– Леонтьева О.М., учителя физической культуры	Административное совещание Справка

				культуры		
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Заместитель директора Леонтьева О.М	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Заместитель директора – Леонтьева О.М., педагог-психолог	Административное совещание. Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора – Карпенко О.С.	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и результаты	Заместитель	Административное

	9 классе по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе	директора– Леонтьева О.М	совещание. Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь – Байдуганова А.А.	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР Хазиева А.Н.	Административное совещание. Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместители директора– Леонтьева О.М. (спортивный зал), Хазиева А.Н.. (кабинеты технологии), Васина Н.В.(кабинет информатики)	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учет детей на территории Изяковский сельсовет		Тематический	Состояние работы по учету детей на территории Изяковский сельсовет	Заместитель директора Леонтьева О.М.	Административное совещание, журнал

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора– Леонтьева О.М.	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора– Леонтьева О.М.	Отчеты
2	Объективность оценивания знаний учащихся (в 7 классе)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Леонтьева О.М.	Административное совещание. Справка (в мае). Собеседования
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, классов в следующий	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора Леонтьева О.М	Протокол педсовета, приказ

	класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора Леонтьева О.М	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы работы	Заместитель директора– Леонтьева О.М.	Анализ выполненных работ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора Леонтьева О.М.	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместитель директора– Леонтьева О.М	Протокол педсовета. Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора – Леонтьева О.М	Административное совещание. Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР Хазиева А.Н	Административное совещание, информация

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора Леонтьева О.М	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР Хазиева А.Н.	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР Хазиева А.Н	Административное совещание. Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора Леонтьева О.М	Собеседование

2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР Хазиева А.Н.	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместители директора Леонтьева О.М., Хазиева А.Н.	Анализ, план